

Autor: Rüdiger Bäcker

Datum: 25.07.2011



**TOUR OFFICE**  
BY ATOLL

Produktive Auftragsbearbeitung mit weniger Technik

@TOLL GmbH  
Werner-von-Siemens-Straße 47a  
D-76646 Bruchsal  
Telefon +49-7251-307 90 00  
Fax +49-7251-307 90 01  
Mail: [info@atoll.biz](mailto:info@atoll.biz)  
Internet: [www.atoll.biz](http://www.atoll.biz)

Geschäftsführung  
Rüdiger Bäcker

Bankverbindung  
Volksbank Bruchsal-Bretten  
Kto.: 773115  
BLZ: 663 912 00

BW-Bank Karlsruhe  
Kto.: 4029348  
BLZ: 600 501 01

Registergericht  
Amtsgericht Mannheim  
HRB 232395

*Mehr Produktivität mit weniger Technik*



@TOLL TOUR OFFICE ermöglicht einfaches Tour-, und Auftragsmanagement mit den vertrauten Microsoft-Office-Anwendungen. Transport- und Servicelogistiker profitieren dabei von branchenspezifischen Funktionen und Prozessen, die sich jederzeit individuell anpassen lassen.

Büromitarbeiter arbeiten in vertrauter Microsoft-Office-Umgebung und verfügen jederzeit über die aktuellen Informationen der Tourdurchführung. Mobile Mitarbeiter bearbeiten Ihre Auftragsinformationen über nahezu jedes Endgerät (Telematik, Connected Navigation, SmartPhone, Tablet, Laptop).

@TOLL TOUR OFFICE basiert auf Microsoft SharePoint und kann in Ihrem Unternehmen oder extern betrieben werden. In Kombination mit Microsoft Office 365 kann erstmals eine komplette Microsoft-Bürolösung für die Transport- und Servicelogistik im Abonnement aus der Cloud bezogen werden.

**Vermeiden Sie Mehrfacheingaben**

Die Auftragserfassung erfolgt bei ATOLL TOUR OFFICE über

- eine Schnittstelle zu Ihrem bestehenden ERP- oder TMS-System oder
- ein erweiterbares SharePoint-Formular.

Abbildung 1: Formular zur Auftragserfassung

ATOLL TOUR OFFICE stellt automatisch die Dokumente für die Auftragsbearbeitung bereit.

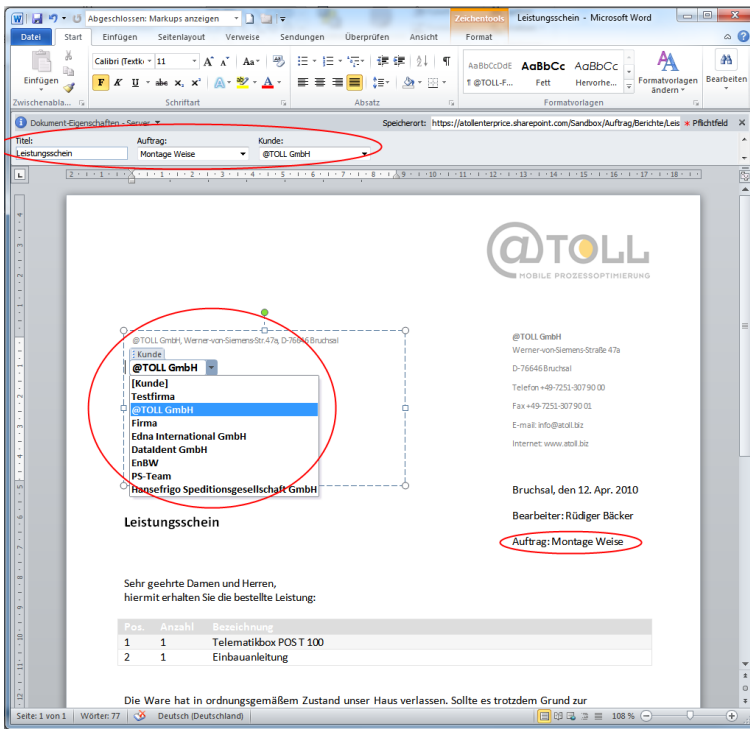


Abbildung 2: Auftragsfelder in Word

**Begeistern Sie Ihre Kunden**

Senden Sie Ihren Kunden (Auftraggeber, Partner,...) automatisch Benachrichtigungen zum Auftragsstatus.

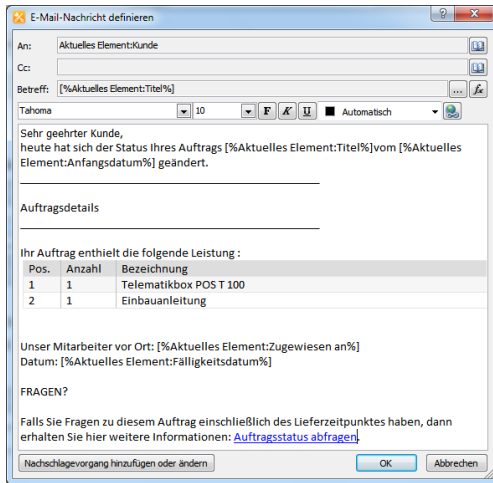


Abbildung 3: automatische Kundenbenachrichtigung

**Steigern Sie Ihre Produktivität mit weniger Technik**

ATOLL TOUR OFFICE bietet alle relevanten Informationen in der vertrauten Microsoft Office-Umgebung. Ohne zusätzliche WebPortale und Spezialanwendungen ermöglicht die vertraute Umgebung eine sicher Bedienung und somit produktive Auftragsbearbeitung.

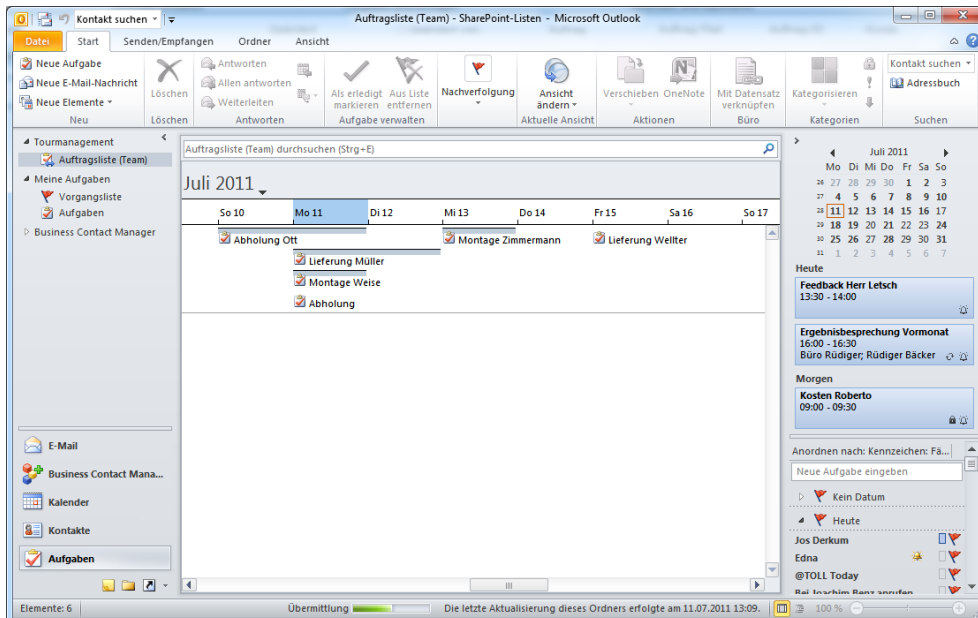


Abbildung 4: Tourplan in Outlook

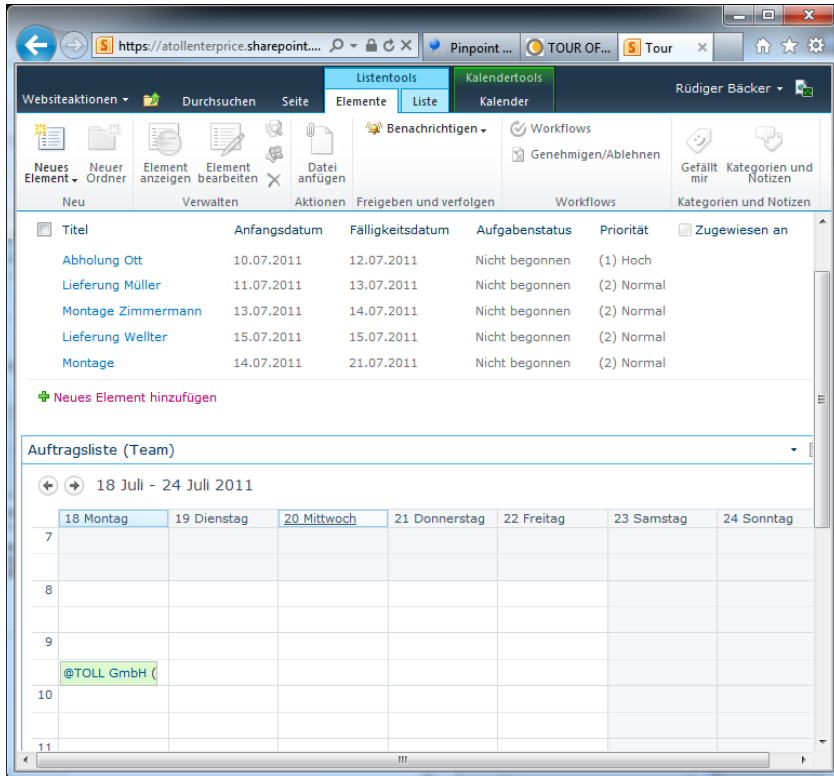


Abbildung 5: Auftragsliste und Kalenderansicht in SharePoint

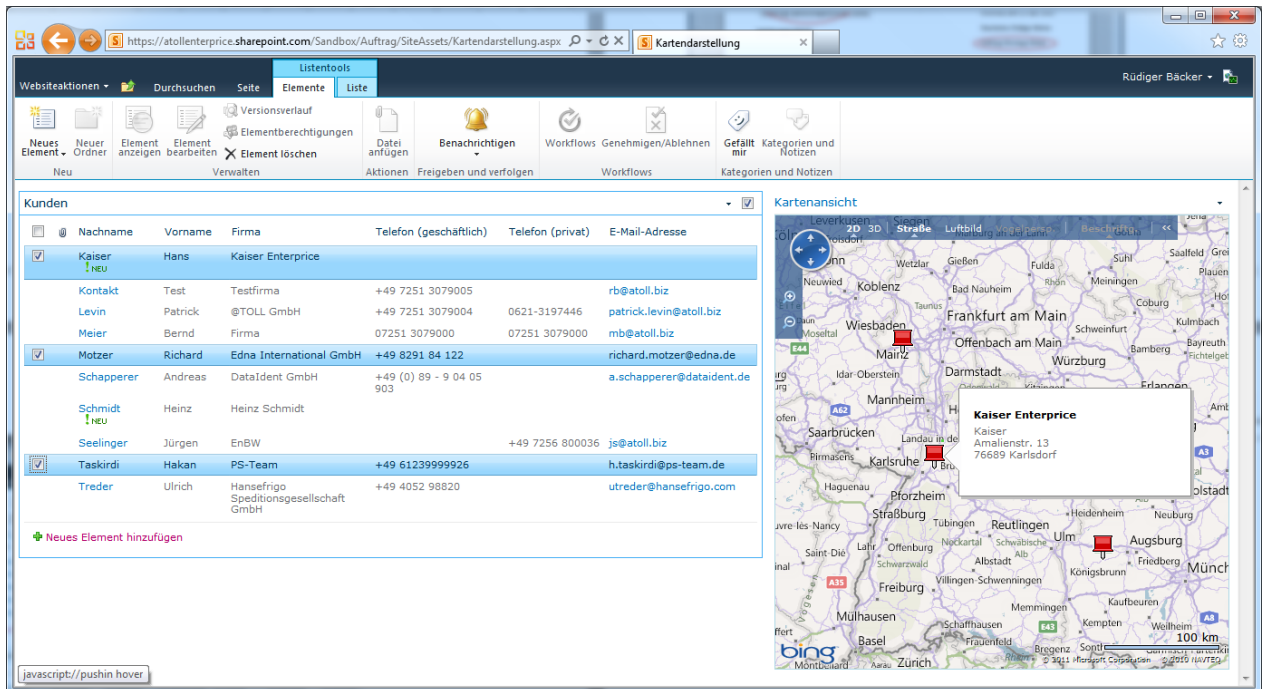


Abbildung 6: Kartenansicht der Kunden in SharePoint

Produktive Auftragsbearbeitung mit weniger Technik

*Mobiles Arbeiten auf fast jedem Gerät- ohne Integrationsaufwand*

Fahrer, Servicetechniker profitieren von der optimalen Hardware für den jeweiligen Einsatzzweck. Standardhardware nutzen Sie sofort - ohne Integrationsaufwand.

Somit können auch Ihre Büromitarbeiter von zuhause und unterwegs jederzeit mitarbeiten.



Abbildung 7: Handy & Laptop

Abbildung 8: Telematik Handheld, TOUR ASSISTANT



Abbildung 10: Connected Navigation, TOUR COCKPIT

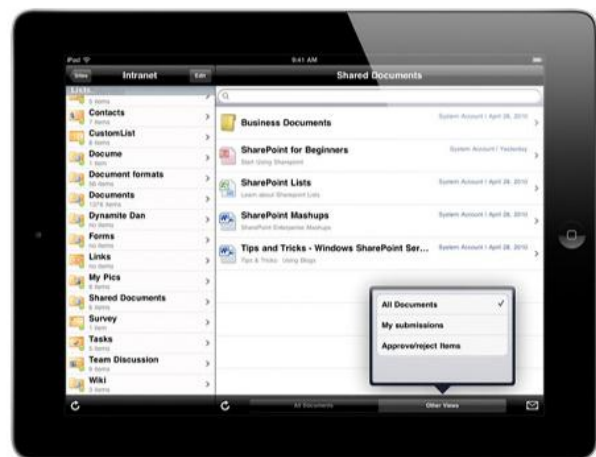


Abbildung 9: Tablet, iPad

**Sichern Sie Ihre erfolgreichen Geschäftsabläufe**

ATOLL TOUR OFFICE stellt Ihre Geschäftsprozesse mit Arbeitsabläufen (Workflows) sicher. Diese können Sie ganz einfach auf Ihre Bedürfnisse anpassen.

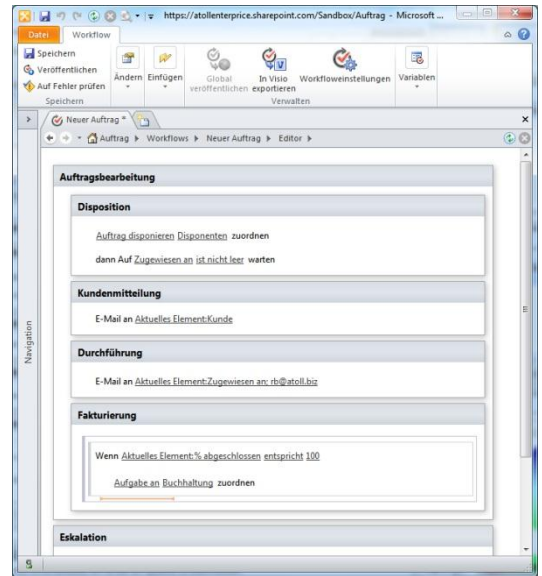


Abbildung 11: Arbeitsablauf definieren

**Bleiben Sie flexibel**

Arbeitsabläufe und Auftragsinformationen können Sie jederzeit selbst Ihren geänderten Anforderungen anpassen.

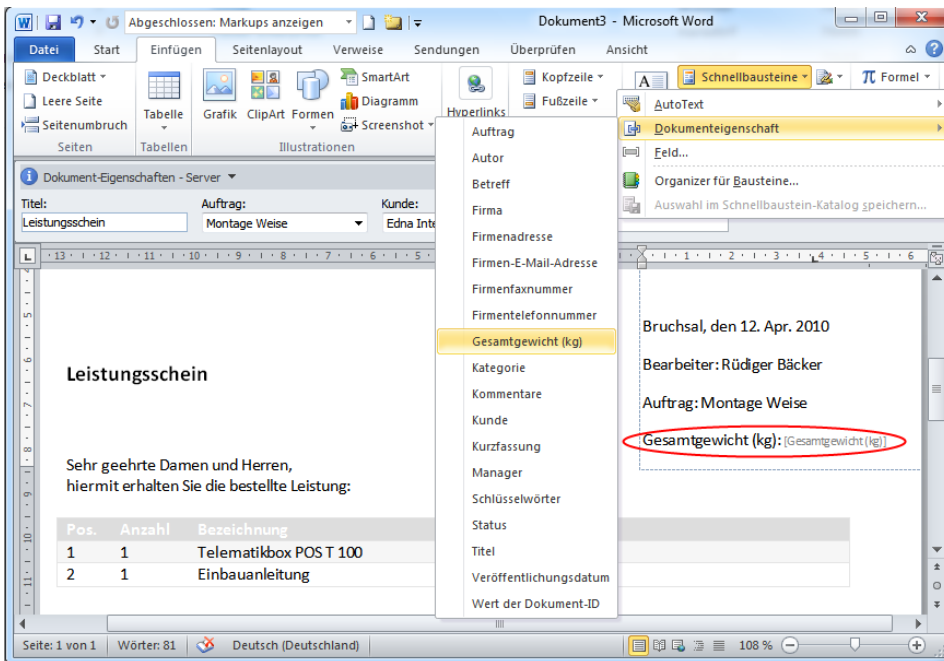


Abbildung 12: Auftragsformular erweitern